

Begleiten Sie uns auf dem Weg in die Zukunft -
Wir begleiten Sie auf Ihrem!



Zur Verstärkung unseres Teams in Dortmund suchen wir ab sofort:

Stabstelle Managementassistentz - Organisation

Kennziffer 28-80-01

Ihre Aufgaben:

- Analyse, Optimierung und Dokumentation der Geschäftsprozesse (Prozessaufnahme, -verbesserung, -dokumentation) sowie der Aufbauorganisation (Organigramm, Organisationsplan)
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Effektivitäts- und Effizienzverbesserung
- Ansprechpartner für Versicherungen, Abwicklung von Versicherungsfragestellungen
- Kontaktperson bei Fragen des gewerblichen Rechtsschutzes (Vertraulichkeitsvereinbarungen, Schriftverkehr mit Patentanwälten)
- Kontaktperson bei Fragen des Vertragsrechts
- Halbjährliche Risikoberichterstattung gegenüber der Geschäftsführung
- Unterstützung des Managements bei Organisationsaufgaben

Das sollten Sie mitbringen:

- Kfm. Studium (FH/Uni) (gern mit Schwerpunkt Organisation, Managementassistentz, Unternehmensführung) oder vergleichbare Ausbildung
- Integrierende, sozialkompetente und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Teamorientierung und Technikaffinität
- Selbstständig, durchsetzungsstark, konfliktfähig

- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Kenntnisse im Zivil- und Vertragsrecht sind erwünscht
- Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation eines Unternehmens
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

Sie erwartet eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Markt mit viel Eigenverantwortung und in einem innovativen Umfeld.

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter der Kennziffer 28-80-01. Wir freuen uns auf Sie!

Die LIMO GmbH verfolgt aktiv das Ziel der beruflichen Förderung von Frauen und fordert aufgrund der Unterrepräsentanz qualifizierte Frauen auf, sich zu bewerben.

Für Rückfragen steht Ihnen die kaufmännische Leiterin, Frau Schwager unter Tel. 0231 / 22241-171 zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post an:

LIMO Lissotschenko Mikrooptik GmbH
Bookenburgweg 4-8
D-44319 Dortmund
personal@limo.de
www.limo.de